

<b>Наименование услуги</b>	<b>Цена, евро*</b>	<b>Срок исполнения**</b>
Регистрация Обществ с Ограниченной Ответственностью (ООО)	800	15 дней
Регистрация Акционерных Обществ (ОАО, ЗАО)	800	15 дней
Регистрация Обществ с Ограниченной Ответственностью (ООО) в Московской области	1500	15 дней
Регистрация Акционерных Обществ (ОАО, ЗАО) в Московской области	1500	15 дней
С участием иностранных организаций	+ 500	-
Номинальный директор + Юридический Адрес (предоставляется в случае необходимости, только при создании компании)	+700 + 1000	-
Первичная регистрация акций в ФСФР	1500	2 месяца
Регистрация Индивидуальных предпринимателей	500	15 дней
Внесение изменений в учредительные документы	от 500	15 дней
Регистрация некоммерческой организации АНО, Учреждение, Фонд, ассоциация (союз), некоммерческое партнёрство	1500	1 - 2 месяца
Регистрация Общественных организаций	1500	1-2 месяца
Аккредитация представительств иностранных компаний при ГРП	1700	от 15 дней
Аккредитация филиалов иностранных компаний при ГРП.	1700	от 15 дней
Смена главы представительства иностранных компаний при ГРП	900	от 15 дней
Продление аккредитации филиалов иностранных компаний при ГРП	900	от 15 дней
Продление аккредитации представительств иностранных компаний при ГРП	900	от 15 дней
Постановка на налоговый учет иностранного юридического лица (предприятия - нерезидента РФ)	500	7-10 дней
Комплексное ведение дел представительства или филиала инофирмы	договорная	-
Досрочное прекращение деятельности филиалов иностранных компаний при ГРП (ликвидация филиала)	900	1 месяц
Досрочное прекращение деятельности (закрытие) представительств иностранных компаний при ГРП	900	1 месяц
Аккредитация сотрудников представительств (Визовая поддержка сотрудников иностранных компаний и их семей при ГРП)	500	-
Открытие счета в российском банке	200	от 2-х дней
Срочное получение выписки из ЕГРЮЛ	100	1 день
Получение, обновление кодов Госкомстата	100	1 дня

\* Цены указаны при условии предоставления всех необходимых документов.

\*\* С момента предоставления всех необходимых документов и информации.

## Список документов, запрашиваемых у клиента для оказания услуги

№	Услуга	Список документов, запрашиваемых у клиента
1	Покупка готовой компании (ООО)	нет
2	Смена директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство о регистрации (ОГРН) либо сведения – ОГРН и дата внесения записи, полное наименование юридического лица</li> <li>• Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) либо сведения – ИНН/КПП</li> <li>• Сведения об участниках Общества и их долях в Уставном капитале (Устав, Учредительный договор, Протоколы, Решения или просто сведения). Физ. лица – копии паспортов или паспортные данные с указанием местожительства + почтовый индекс. Российские юр. лица – сведения по полному наименованию, ОГРН и дате присвоения, ИНН/КПП, юридическому адресу, Ген. директору. Иностранные юр. лица – на РУССКОМ языке в соответствии с переводом! – полное наименование, страна инкорпорации, регистрационный номер и дата регистрации, адрес зарегистрированного офиса, сведения на лицо, действующее по Доверенности.</li> <li>• Копия паспорта старого директора либо паспортные данные с указанием местожительства, + почтовый индекс и ИНН если есть</li> <li>• Копия паспорта нового директора либо паспортные данные с указанием местожительства, + почтовый индекс и ИНН если есть</li> <li>• Выписка из ЕГРЮЛ после последних изменений (желательно)</li> <li>• Печать Общества и печати участников - юр.лиц</li> </ul>
3	Смена участника и/или регистрация иных вносимых изменений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство о регистрации (ОГРН) либо сведения – ОГРН и дата внесения записи, полное наименование юридического лица</li> <li>• Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) либо сведения – ИНН/КПП</li> <li>• Сведения об участниках Общества и их долях в Уставном капитале (Устав, Учредительный договор, Протоколы, Решения). Физ. лица – копии паспортов или паспортные данные с указанием местожительства + почтовый индекс. Российские юр. лица – сведения по полному наименованию, ОГРН и дате присвоения, ИНН/КПП, юридическому адресу, Ген. директору. Иностранные юр. лица – на РУССКОМ языке в соответствии с переводом! – полное наименование, страна инкорпорации, регистрационный номер и дата регистрации, адрес зарегистрированного офиса, сведения на лицо, действующее по Доверенности.</li> <li>• Документы на новых участников. На физ. лиц – копии паспортов либо паспортные данные с указанием местожительства, + почтовый индекс и ИНН если есть. На Рос. юр. лиц – нотариальные копии свидетельств ОГРН, ИНН, Устав и Учредительный договор (если есть) в последней редакции, Решение (Протокол) о создании, Решение (Протокол) о назначении действующего директора, печать. На иностранных участников – апостилированные, переведенные и нотариально заверенные документы: сертификат об инкорпорации, устав, решение о создании и назначении первого директора, документ на адрес, документ, подтверждающий состав участников иностранного юр.лица, доверенность, печать.</li> <li>• Выписка из ЕГРЮЛ после последних изменений (желательно)</li> <li>• Печать Общества</li> </ul>
4	Регистрация компании на заказ	В случае предоставления клиентом своих участников, либо директора и пр., то документы и сведения на этих лиц по списку см. выше.
5	Постановка на налоговый учет иностранного юридического лица	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Апостилированные, переведенные и нотариально заверенные: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сертификат об инкорпорации</li> <li>• Справка о налоговом номере не старше 3 месяцев</li> <li>• Устав и решение о создании и назначении первого директора</li> <li>• Документ на адрес (если сведения об адресе не указаны в уставе или решении о создании)</li> <li>• Доверенность от компании на лицо, подписывающее заявление</li> </ul> </li> <li>2. Готовим мы после предоставления всех документов по п.1, и передаем на подпись и печать клиенту <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доверенность на курьера</li> <li>• Заявление в 3 экземпляра</li> </ul> </li> </ol>